

Styrdokument - volontärarbete Nya Kompisbyrån

Vision för vårt volontärarbete

Våra volontärer arbetar för att öka gemenskapen i samhället genom att sänka tröskeln till fler möten mellan människor med olika bakgrund, erfarenhet och kultur. Nya Kompisbyrån erbjuder olika former av volontärarbete för att göra det lätt och kul för alla att engagera sig.

Mål

- Att engagera ambitiösa och drivna volontärer Att vi är en organisation som behandlar våra volontärer på ett förstklassigt sätt.
- Att vi på sikt blir ett självklart alternativ för volontärt engagemang bland de människor som brinner för integration och inkludering.
- Att vår volontärstyrka är representativ för befolkningen i stort.
- Att våra volontärer har ett nära och effektivt samarbete med kansliet.
- Att vi har smidiga arbetsprocesser som underlättar för såväl volontärer som för kansliet.

Strategi

- Volontärer ska kunna utföra uppdrag som gagnar NKB:s verksamhet på olika sätt.
- Våra volontärer ska rekryteras till specifika uppdrag, de:
 - rekryteras för sin kunskap/kompetens (t.ex. inom: IT, PR, kommunikation), eller
 - har tidigare engagerat sig för och sedan anmält intresse för ett specifikt uppdrag.
- Vi vill ta till vara på våra volontärers kompetenser och tillsammans med dem utveckla vår verksamhet
 - Med hjälp av våra volontärer får vi tillgång till fler perspektiv och idéer än om vi bara använder oss av Kansliets anställda.

Olika former av engagemang

Som privatperson kan man engagera sig i Nya Kompisbyrån (NKB) genom att:

- delta i våra verksamheter som ny eller etablerad svensk
- volontär eller ambassadör - Specifika uppdrag

När det gäller volontärer används i huvudsak två olika termer:

- volontär, ibland specificerade efter uppdrag som t.ex. IT- och PR-volontär
- ambassadör, som stöttar upp i verksamheter för att nå ut till målgruppen

Dessa två termer är nära sammankopplade där volontär är paraplybegreppet och ambassadör delvis beskriver en typ av utåtriktad verksamhet som syftar till att marknadsföra NKB.

Specifika uppdrag & Uppföljning

Tanken är att skapa avgränsade uppdrag för att volontärer inte ska känna sig överväldigade och därmed fortsätta vara volontärer länge hos oss.

- Uppdragen utformas av ansvarig person för respektive volontäruppdrag
- Volontärer rekryteras till de specifika uppdragen antingen:
 - externt, för sin kunskap/kompetens (t.ex. inom: IT, PR, kommunikation), eller
 - internt, bland dem som tidigare engagerat sig för NKB

Uppföljning

- Ansvarig person har kontinuerlig kontakt med volontärerna för att de ska känna sig sedda och understödda vid eventuella behov. I den kontakten följer man även upp hur det går med volontärens olika uppdrag.
 - **Uppföljningssamtal**
För att följa upp arbetet som volontärerna gör hålls uppföljningssamtal för att diskutera och granska hur de kommer in i sin roll, att de förstår organisationen, känner sig som en del av den och för att identifiera om det finns några nya utbildningsbehov för att de ska kunna utföra sin volontärroll mer effektivt. Uppföljningssamtalen ger också volontärerna möjlighet att ge feedback till verksamheten, vilket bidrar till att förbättra volontärerbjudandet.

Vad man får som volontär

Som volontär hos Nya Kompisbyrån ska man känna att man är en del av NKB-gemenskapen, att man "är" Nya Kompisbyrån. Man ska få insyn i Nya Kompisbyråns verksamhet och möjlighet att bidra och utveckla dem.

- Berättelser på hemsida/SoMe om volontärer och deras engagemang
- Fira volontärens dag, genom att bl.a. utse årets volontär

Kommunikation

Ansvarig anställd för uppdraget, ansvar för kommunikation med volontärerna kontinuerligt.

- Individuellt: för att ha koll på hur det går med uppdraget
- I verksamheter där det finns volontärgrupper: Kommuniera allmän information om vad som händer på NKB och i verksamheten
- Volontären kommunicerar:
 - med ansvarig anställd med privat mail, sms eller WhatsUp
 - med deltagare och externa aktörer via privat mail
 - via social media (delar inlägg, tipsar vänner)

Rekrytering och avslut

Ansvarig för varje verksamhet stämmer av mot verksamheten om det finns behov av volontärer för att bedriva verksamhet. Rekrytering sker hos tidigare deltagare inom verksamheter, via volontärbyrån eller annonsering på sociala medier och NKBs hemsida. Ansvarig person har intervju med intresserade berättar om uppdraget samt ser om personen har rätt kompetenser för uppdraget.

Introduktion

Genom introduktionen lär volontärerna känna organisationen och verksamheten, t.ex. organisationens historia, dess vision, struktur och anställda. Den bör också innehålla information som gör att volontären förstår hur deras uppdrag bidrar till organisationen. Introduktionen ger också en bättre bild av hur en volontär arbetar och hjälper oss att stödja dem som frivilliga. Alla volontärer skriver på ett volontäravtal och viktiga policydokument.

Avslut

- Ansvarig anställd kontaktar volontären som ska sluta och begär in synpunkter om hur man upplevt uppdraget i ett avslutssamtal/mail
- Dessa synpunkter hanteras "direkt" i rekryteringen av nya volontärer till samma post samt sparas och används som underlag i utvecklingsarbete